

Bearbeitung Sozialnetzwerk (im System Marktplatz Limburg-Weilburg)

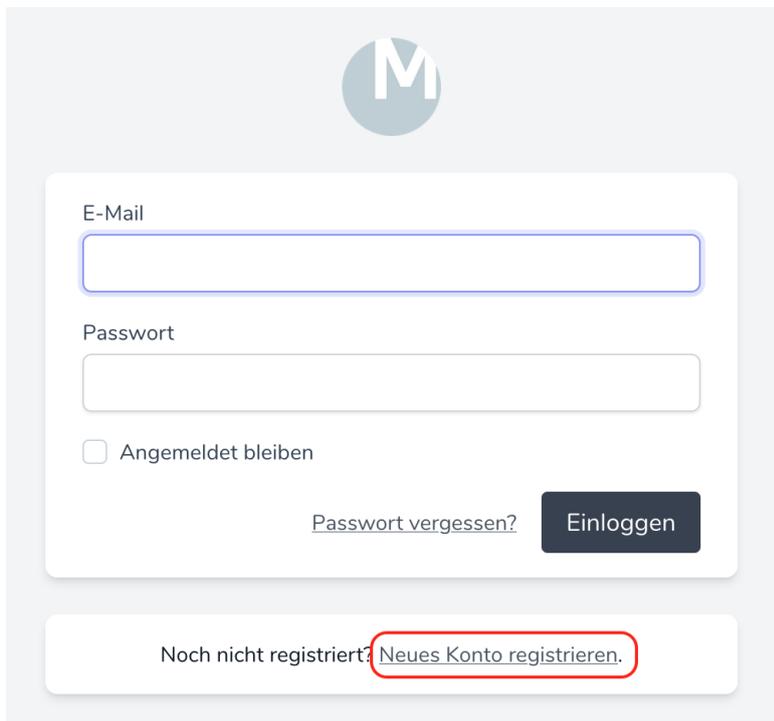
1. Anmeldung/Registrierung Sozialnetzwerk

Zur Anmeldung und/oder Registrierung rufen Sie folgende Adresse auf:
<https://backend.marktplatz-limburg-weilburg.de/>

Start der Registrierung

Zur Registrierung eines neuen Anbieters inkl. eines neuen Benutzerzugangs klicken Sie bitte auf den Link „Neues Konto registrieren“.

Sollten Sie schon einen Benutzerzugang zum System haben und einen neuen Anbieter anlegen wollen, können Sie dies direkt aus Ihrem Zugang heraus über das Aufklappmenü im rechten oberen Bereich des Dashboards erledigen. Weiter unten folgen weitere Infos dazu.



The screenshot shows a login and registration form. At the top center is a circular logo with the letter 'M'. Below the logo are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. Under the 'Passwort' field is a checkbox labeled 'Angemeldet bleiben'. To the right of the 'Passwort' field is a link 'Passwort vergessen?'. Below these is a dark button labeled 'Einloggen'. At the bottom of the form is a link 'Neues Konto registrieren.' which is highlighted with a red circle.

Sie werden zum Start der Registrierung geführt.

Eingabe der Anbieterdetails

Bitte tragen Sie hier die Daten des Anbieters (Unternehmen, Institution, Verein oder Gruppe) ein, den Sie registrieren möchten.

Bitte wählen Sie bei Anbietertyp aus, ob Sie ein Unternehmen, eine Institution oder Kommune, einen Verein oder eine Gruppe in der Datenbank eintragen wollen. Anschließend wählen Sie in der Anbieterkategorie bitte die für Ihren Eintrag zutreffende Kategorie aus. Sie können hier auch mehrere Kategorien auswählen.

Adresse und Kontaktdaten in dieser Maske betreffen den Sitz des Vereins (also Vereinsheim oder ggf. die Daten des Vorsitzenden). Daten zur Person, die den Eintrag verwalten soll, werden in den nächsten Schritten abgefragt.

SCHRITT: 1 VON 5

Anbieterdetails 20%

Bitte tragen Sie hier die Daten des Anbieters (Unternehmen, Institution, Verein oder Gruppe) ein, den Sie registrieren möchten.

Bitte wählen Sie bei Anbietertyp aus, ob Sie ein Unternehmen, eine Institution oder Kommune, einen Verein oder eine Gruppe in der Datenbank eintragen wollen. Anschließend wählen Sie in der Anbieterkategorie bitte die für Ihren Eintrag zutreffende Kategorie aus. Sie können hier auch mehrere Kategorien auswählen.

Adresse und Kontaktdaten in dieser Maske betreffen den Sitz des Vereins (also Vereinsheim oder ggf. die Daten des Vorsitzenden). Daten zur Person, die den Eintrag verwalten soll, werden in den nächsten Schritten abgefragt.

Anbietername*

Anbietertyp* **Anbieterkategorien**

Adresse

Gemeinde* **Ortsteil*** **PLZ***

Straße / Haus Nr.*

Kontaktadresse

Telefonnummer* **E-Mail***

Website-URL*

* Pflichtfeld Bereits registriert?

Eingabe der Anbieterbeschreibung

Bitte beschreiben Sie den Anbieter, den Sie gerade registrieren, in Kürze und laden Sie ein Logo und gerne auch weitere Bilder zum Eintrag hoch. Bitte laden Sie nur Bilder hoch, an denen Sie die uneingeschränkten Rechte besitzen.



SCHRITT: 2 VON 5

Anbieterbeschreibung 40%

Bitte beschreiben Sie den Anbieter, den Sie gerade registrieren, in Kürze und laden Sie ein Logo und gerne auch weitere Bilder zum Eintrag hoch. Bitte laden Sie nur Bilder hoch, an denen Sie die uneingeschränkten Rechte besitzen.

Anbieterbeschreibung*

Normal ↕ **B** *I* U    

Logo*

Durchsuchen...

 Keine Datei ausgewählt.

Bilder

Durchsuchen...

 Keine Dateien ausgewählt.

* Pflichtfeld

Zurück

Weiter

Eingabe der Benutzerdetails

Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Nutzerdaten ein. Vorausgefüllt ist die eingetragene E-Mail des Anbieters. Sollte diese von Ihrer persönlichen E-Mail abweichen, überschreiben Sie dieses Feld bitte einfach.



SCHRITT: 3 VON 5

Benutzer-Details 60%

Bitte tragen Sie hier Ihre persönlichen Nutzerdaten ein. Vorausgefüllt ist die eingetragene E-Mail des Anbieters. Sollte diese von Ihrer persönlichen E-Mail abweichen, überschreiben Sie dieses Feld bitte einfach.

<p>Vorname*</p> <input type="text" value="Vorname"/>	<p>Nachname*</p> <input type="text" value="Nachname"/>
<p>E-Mail*</p> <input type="text" value="test@webfacemedia.de"/>	

* Pflichtfeld

Eingabe Passwort

Vergeben Sie ein Kennwort, das die genannten Kriterien erfüllt.



SCHRITT: 4 VON 5

Passwort 80%

Bitte erstellen Sie ein sicheres Passwort mit folgenden Kriterien:

- × Groß-/Kleinschreibung
- × Buchstaben
- × Zahlen
- × Sonderzeichen
- × mindestens 10 Zeichen lang

Passwort*

👁

Zu schwach

Passwort bestätigen*

👁

* Pflichtfeld

Zurück Weiter

Akzeptieren der Nutzungsbedingungen

Bestätigen Sie die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung.



SCHRITT: 5 VON 5

Nutzungsbedingungen 100%

Mit der Registrierung Ihres Anbieters und Ihres persönlichen Nutzerkontos akzeptieren Sie unsere Nutzungsbedingungen und unsere Datenschutzerklärung. Lesen Sie sich die Bedingungen bitte sorgfältig durch, bevor Sie diese bestätigen.

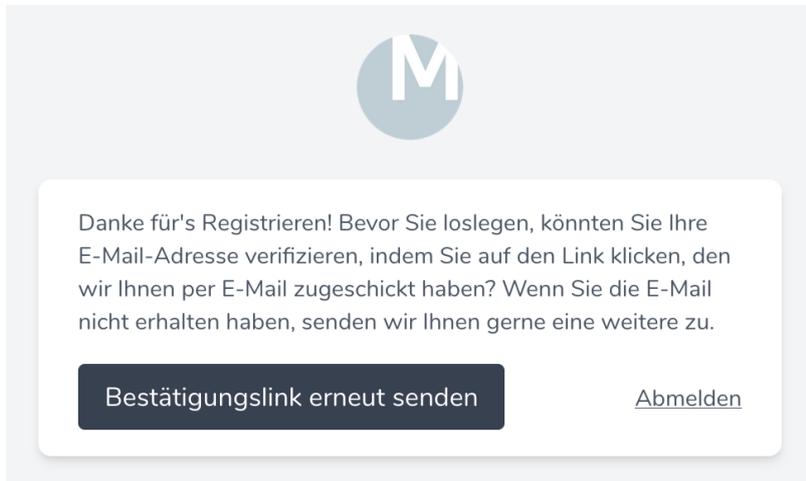
Ich akzeptiere die [Nutzungsbedingungen](#) und die [Datenschutzerklärung](#)

* Pflichtfeld

Zurück Registrieren

Bestätigen der E-Mail

Im letzten Schritt erhalten Sie den Hinweis, dass Ihnen eine E-Mail mit einem Bestätigungslink geschickt wurde. Öffnen Sie die Mail und klicken Sie die darin enthaltene Schaltfläche an oder rufen Sie aufgeführte Adresse auf, um Ihren Registrierungswunsch zu bestätigen.



Sollten Sie die Mail nicht kurzer Zeit erhalten, können Sie sich diese nochmals schicken lassen, indem Sie auf die Schaltfläche „Bestätigungslink erneut senden“ klicken. Prüfen Sie ggf. auch den Spam-/Junk-Ordner.

Die Mail, die Sie erhalten, sieht in etwa wie folgt aus:

E-Mail-Adresse bestätigen



○ Marktplatz Limburg-Weilburg <mail@marktplatz-limburg-weilburg.de>

Heute um 15:23

An: ○ Info, webfacemedia

Marktplatz Limburg-Weilburg**Lieber Nutzer der Datenbank des Marktplatzes Limburg-Weilburg,**

vielen Dank für den Start Ihrer Registrierung. Um diese abzuschließen, klicken Sie bitte auf die folgende Schaltfläche und bestätigen damit Ihre E-Mail-Adresse.

E-Mail-Adresse bestätigen

Wenn Sie kein Konto erstellt haben, sind keine weiteren Handlungen nötig.

Mit freundlichen Grüßen,
Marktplatz Limburg-Weilburg

Wenn Sie Schwierigkeiten haben, die "E-Mail-Adresse bestätigen"-Schaltfläche zu drücken, fügen Sie bitte die folgende Adresse in Ihren Browser ein: <https://backend.marktplatz-limburg-weilburg.de/email/verify/2/e31cff72a417f0d6e22ecfbc5c6a8fda6ae974c1?expires=1676042603&signature=5cb8a56a45e2204b85743f15ba45a3cbfab26120d547ee85544b1f7969930f6d>

© 2023 Marktplatz Limburg-Weilburg. Alle Rechte vorbehalten.

Mit Klick auf die Schaltfläche „E-Mail-Adresse bestätigen“ erhalten Sie folgende Meldung:

Dashboard

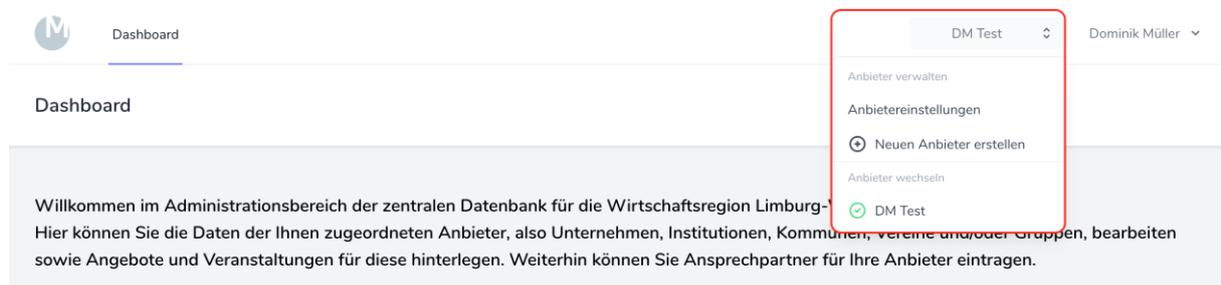
Willkommen im Administrationsbereich der zentralen Datenbank für die Wirtschaftsregion Limburg-Weilburg-Diez. Hier können Sie die Daten der Ihnen zugeordneten Anbieter, also Unternehmen, Institutionen, Kommunen, Vereine und/oder Gruppen, bearbeiten sowie Angebote und Veranstaltungen für diese hinterlegen. Weiterhin können Sie Ansprechpartner für Ihre Anbieter eintragen.

Ihr Anbieter ist noch im Validierungsprozess, bitte schauen Sie später noch einmal nach.

Der Registrierungsprozess ist damit abgeschlossen. Ein Administrator muss Sie nun noch freischalten, dann können Sie das System nutzen, um Ansprechpartner und Angebote zu hinterlegen.

Registrierung weiterer Anbieter mit dem gleichen Benutzerzugang

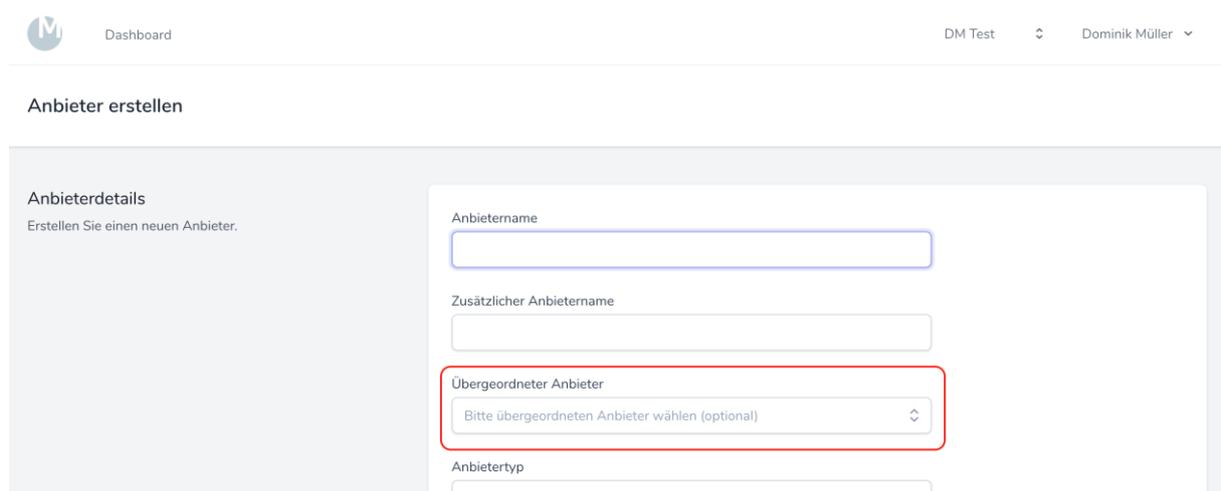
Möchten Sie mit dem gleichen Benutzerzugang weitere Anbieter anlegen, können Sie dies nach der Anmeldung über das Aufklappmenü rechts oben auswählen. Dort können Sie auch zwischen den Anbietern umschalten, wenn Sie mit Ihrem Benutzerzugang Zugriff auf mehrere Anbieter haben:



The screenshot shows a dashboard interface. At the top right, there is a user profile section with the name 'DM Test' and 'Dominik Müller'. A dropdown menu is open, listing several options: 'Anbieter verwalten', 'Anbiereinstellungen', 'Neuen Anbieter erstellen' (highlighted with a red box), and 'Anbieter wechseln'. Below the dropdown, there is a green circle icon with 'DM Test' next to it. The main content area of the dashboard contains a welcome message in German: 'Willkommen im Administrationsbereich der zentralen Datenbank für die Wirtschaftsregion Limburg-'. Below this, it says: 'Hier können Sie die Daten der Ihnen zugeordneten Anbieter, also Unternehmen, Institutionen, Kommunen, Vereine und oder Gruppen, bearbeiten sowie Angebote und Veranstaltungen für diese hinterlegen. Weiterhin können Sie Ansprechpartner für Ihre Anbieter eintragen.'

Hierarchie der Anbieter

Wenn Sie aus Ihrem bestehenden Zugang heraus einen neuen Anbieter anlegen, können Sie zudem einen übergeordneten Anbieter auswählen, um eine Hierarchie innerhalb der Anbieter aufzubauen:



The screenshot shows the 'Anbieter erstellen' (Create Provider) form. On the left, there is a section titled 'Anbieterdetails' with the instruction 'Erstellen Sie einen neuen Anbieter.' The form contains several input fields: 'Anbietername' (highlighted with a blue box), 'Zusätzlicher Anbietername', 'Übergeordneter Anbieter' (highlighted with a red box), and 'Anbietertyp'. The 'Übergeordneter Anbieter' field has a dropdown menu with the text 'Bitte übergeordneten Anbieter wählen (optional)'. The 'Anbietertyp' field has a dropdown menu with the text 'Bitte Anbieter wählen'.

2. Angebot erstellen Sozialnetwork

Zur Anmeldung und/oder Registrierung rufen Sie folgende Adresse auf:

<https://backend.marktplatz-limburg-weilburg.de/>

Start der Angebotserstellung

Zum Erstellen eines neuen Angebotes inkl. eines neuen Termins klicken Sie bitte zunächst auf das Aufklappmenü im rechten oberen Bereich des Dashboards in der Anbieterverwaltung auf den zuständigen Anbieter.



Gehen Sie dann auf „Angebote“, im Dashboard links und anschließend auf „Angebot erstellen“.



Nehmen Sie nun die entsprechenden Eintragungen vor. Es gibt keine Pflichtfelder.

 Angebot erstellen

Angebotsdetails

Erstellen Sie ein neues Angebot.

Ansprechpartner
Bitte Ansprechpartner wählen

Angebotskategorien
Bitte Kategorie(n) wählen

Angebotstitel
|

Angebotsbeschreibung
Normal **B** **I** **U**    

Externer Link
|

überregional

Dateien
[Dateien auswählen](#) Keine Datei ausgewählt

Termine [Neuen Termin hinzufügen](#)
Keine Termine konfiguriert

Angebotsorte [Angebotsorte hinzufügen](#)
Keine Angebotsorte konfiguriert

[Erstellen](#)

Unter „Neuen Termin einfügen“ können Sie das Angebot oder eben die Veranstaltung terminieren, auch Serientermine.

The screenshot shows a form titled 'Termin' with a red box around the 'Neuen Termin hinzufügen' button. The form contains the following fields:

- Start-Datum: A date picker field with the value 'Start-Datum'.
- Start-Zeit: A time picker field with the value 'Start-Zeit'.
- End-Datum: A date picker field with the value 'End-Datum'.
- End-Zeit: A time picker field with the value 'End-Zeit'.
- Ganztägig: A checkbox that is currently unchecked.
- Wiederholungsart: A dropdown menu with the value 'Keine'.

Below the 'Termin' form is the 'Angebotsorte' section, which is currently empty and shows 'Keine Angebotsorte konfiguriert'. A red box highlights the 'Angebotsorte hinzufügen' button. At the bottom right of the form is the 'Erstellen' button.

Unter „Angebotsorte hinzufügen“ können Sie die entsprechenden Angaben machen.

The screenshot shows a form titled 'Angebotsorte' with a red box around the 'Angebotsorte hinzufügen' button. The form contains the following fields:

- Gemeinde: A dropdown menu with the value 'Limburg'.
- Ortsteil: A dropdown menu with the value 'Limburg'.
- PLZ: A text input field with the value '65549'.
- Straße / Haus Nr.: An empty text input field.
- Beschreibung: An empty text input field.

At the bottom right of the form is the 'Erstellen' button, which is highlighted with a red box.

Zum Abschluss klicken Sie auf „Erstellen“. Ihr Angebot, Ihren Termin finden Sie dann in einer Übersicht unter „Angebote“.

3. Administratoren ergänzen/ändern/löschen Sozialnetzwerk

4. Anbieter löschen

Zur Anmeldung und/oder Registrierung rufen Sie folgende Adresse auf:

<https://backend.marktplatz-limburg-weilburg.de/>

Start der Administratorenverwaltung

Zum Bearbeiten der Administratoren klicken Sie bitte zunächst auf das Aufklappmenü im rechten oberen Bereich des Dashboards in der Anbieterverwaltung auf den zuständigen Anbieter.

The screenshot displays the 'Anbiereinstellungen' (Provider Settings) page. The form includes the following fields:

- Anbietername:** Landkreis Limburg-Weilburg - Sozialamt
- Zusätzlicher Anbietername:** (empty)
- Übergeordneter Anbieter:** Bitte übergeordneten Anbieter wählen (optional)
- Anbietertyp:** Institutionen und Kommunen
- Anbieterkategorien:** 1 - Institution
- Gemeinde:** Limburg
- Ortsteil:** Limburg
- PLZ:** 65549

A dropdown menu is open on the right side of the page, showing a list of providers. The 'Landkreis Limburg-Weilburg' option is highlighted with a red box. The user's name 'Marc Schütz' is visible in the top right corner.

Scrollen Sie nach unten.

Anbietermitglied hinzufügen

Fügen Sie ein neues Anbietermitglied zu Ihrem Anbieter hinzu und erlauben Sie ihm mit Ihnen zusammenzuarbeiten.

Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse der Person an, die Sie diesem Anbieter hinzufügen möchten.

E-Mail

Rolle

- Anbieter-Administrator
Editor-Benutzer haben die Möglichkeit, zu lesen, zu erstellen und zu aktualisieren.
- Anbieter-Bearbeiter
Editor-Benutzer haben die Möglichkeit, zu lesen, zu erstellen und zu aktualisieren.

Hinzufügen

Anbietermitglieder

Alle Personen, die Teil dieses Anbieters sind.

MS	Marc Schütz Anbieterbesitzer	Anbieter-Administrator	Entfernen
SS	Simone Schlitt	Anbieter-Administrator	Entfernen
SP	Stefanie Pütsch	Anbieter-Administrator	Entfernen

Anbieter löschen

Löschen Sie dieses Anbieter dauerhaft.

Sobald ein Anbieter gelöscht wird, werden alle Ressourcen und Daten dauerhaft gelöscht.

Anbieter löschen

Unter „Anbietermitglied hinzufügen“ können Sie mit Eingabe der Mail-Adresse einen Bearbeitende oder Administrator einladen. Er wird per Mail darüber benachrichtigt und muss sich dann selbst einloggen.

Unter „Anbietermitglieder“ sehen Sie die berechtigten Bearbeitenden. Sie können Personen „entfernen“.

Sie können auch komplett den „Anbieter löschen“.